

Samarbejdsaftalen Emiliehøj

§ 1 Aftalens parter

Samarbejdsaftalen administreres af et udvalg bestående af en repræsentant fra hver af ejendommene:

- Emiliehøj 4-5 (fordelingstal 1.431)
- Emiliehøj 6-7 (fordelingstal 1.644)
- Emiliehøj 8-9 (fordelingstal 1.431)
- Emiliehøj 10-11-12 (fordelingstal 2.565)

§ 2 Aftalens omfang

Samarbejdsaftalens formål er at administrere fællesanliggender for de fire ejendomme, herunder

- a) Pasning af ejendommenes varmeanlæg med aflæsninger og kontroller.
- b) Udskiftning af skraldespande, klargøring af affald til afhentning, renholdelse af skakt- og affaldsrum samt rengøring af containere efter behov.
- c) Renholdelse af indvendige trappeopgange, kældergange og kælderrum til fælles afbenyttelse.
- d) Tilsyn med lamper og udskiftning af lyskilder udendørs samt i kælder- og trapperum.
- e) Renholdelse af fortove, kældernedgange og udvendige trapper.
- f) Vedligeholdelse af udvendige grønne arealer i nærområdet.
- g) Snerydning og glatføre-bekæmpelse af veje og fortove.
- h) Kontrol og oprensning af ejendommenes lyskasser, vandlåse i kældre, regnvandsbrønde, sandfang m.v.
- i) Vedligeholdelse af fælles regn- og spildevandsledninger og andre fællesledninger, der ikke forvaltes af andre institutioner.

§ 3 Udvalgets medlemmer

Ejendommene udpeger hver en repræsentant.

Udvalget vælger en formand for et år ad gangen.

Formandsposten går på skift mellem ejendommene.

§ 4 Udvalgets ansvar

Udvalget har ansvaret for varetagelsen af ovennævnte opgaver.

Udvalget antager og indgår en skriftlig aftale med en administrator.

Administrator kan skriftligt bemyndiges til at indgå aftaler på udvalgets vegne.

§ 5 Udvalgets møder

Udvalgets beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed af det totale etagemeterareal.

Hvert udvalgsmedlem har stemme i forhold til det antal etagemeter, den pågældende repræsenterer.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udvalgsmøder indkaldes af formanden eller administrator med mindst 2 ugers varsel og med en dagsorden.

Udvalget er beslutningsdygtig i henhold til dagsorden, når mindst 3 medlemmer er mødt til indvarslet udvalgsmøde.

Normalt holdes to årlige møder - marts og september.

1 medlem af udvalget kan med angivelse af emne begære et ekstraordinært møde.

Udvalgets beslutninger udsendes i referat til alle udvalgsmedlemmer.

§ 6 Regnskab

Administrator udarbejder årsregnskab og budget.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges for et år ad gangen.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Årsregnskab forelægges på et udvalgets marts-møde.

Budget for det kommende år forelægges på udvalgets september-møde.

Udgifterne fordeles i forhold til de enkelte blokkes etagemeter.

Indbetaling af bidrag sker kvartalsvis forud for hvert kvartal.

§ 7 Udmeldelse

Hver ejendom kan melde sig ud med 6 måneders varsel til et regnskabsårs udløb.

§ 8 Ændringer

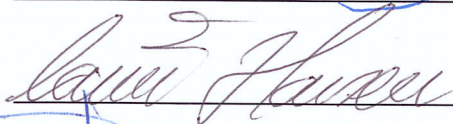
Ændring af vedtægterne kræver enighed blandt samtlige ejendomme.

Denne samarbejdsaftale godkendes herved af ejendommene

Emiliehøj 4-5

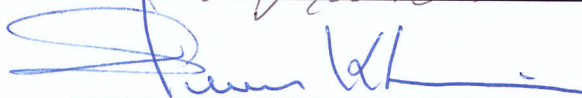


Emiliehøj 6-7



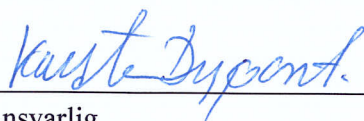
14/3-16

Emiliehøj 8-9



14/3-16

Emiliehøj 10-11-12



14.03.2016

Ansvarlig

Dato